

**To:** [redacted] [redacted] [redacted]@rivm.nl; [redacted] [redacted] [redacted]@rivm.nl; [redacted]  
 [redacted] [redacted] [redacted]@rivm.nl; [redacted] [redacted] [redacted]@rivm.nl  
**From:** [redacted]  
**Sent:** Thur 1/21/2021 4:50:04 PM  
**Subject:** FW: Voortgang P19 en inplannen gesprekken  
**Received:** Thur 1/21/2021 4:50:05 PM  
[Gespreksleidraad activiteiten per thema P19](#) [redacted].docx

Hallo Allemaal,

Ik heb vanmorgen een gesprek gehad met [redacted] en heb vanmiddag met [redacted] gesproken. Thema 18 bestaat uit 3 onderdelen, met een totaalbudget van [redacted] Euro:

1. Testen mondkapjes (GZB)
2. Biociden (VSP/MSP)
3. Consumentenproductveiligheid (VSP/CPV)

De eerste twee onderdelen hebben samen een budget van [redacted] waarvan [redacted] Euro voor onderdeel 2. Onderdeel 3 heeft een budget van [redacted]

Al deze drie onderdelen hebben een eigen tijdschrijfcodes en een eigen trekker. [redacted]

Afgelopen maandag (de deadline voor het indienen van het formulier, zie bijlage) wist ik dat nog niet allemaal. Dat formulier is ingevuld voor onderdelen 2 en 3 samen [redacted]. Het is dus niet nodig dat [redacted] het formulier nog apart voor haar onderdeel invult. In dit formulier is aangegeven dat we een projectplan maken. Hoewel onderdeel 2 en 3 dus financieel apart gehouden worden heb ik met [redacted] vanmiddag afgesproken dat we voor onderdeel 2 en 3 dus 1 gezamenlijk projectplan maken. We houden het kort en feitelijk, meer lijkt niet nodig te zijn. [redacted] verwacht bovendien niet veel inhoudelijke input van VWS. Wie de contactpersoon bij VWS wordt is ook nog niet duidelijk. [redacted] gaf aan daar maar niet op te wachten en het projectplan alvast uit te werken.

In de goedkeuringsbrief staat dat het programma twee jaar duurt. Ik heb begrepen dat we gepland hebben om het budget van onderdelen 2 en 3 van thema 18 volledig te besteden in 2021. Misschien is het handig om in het projectplan aan te geven dat we de meeste uren in 2021 willen maken maar dat we mogelijk wat afrondende activiteiten in 2022 willen uitvoeren. Op die manier zouden we als het niet lukt om het budget in 2021 op te maken, dit nog kunnen opmaken in 2022. Dat lijkt me strategisch het handigste.

Ik zal nu voor onderdeel 2 een brainstorm organiseren en de plannen gaan uitwerken. Samen met de uitwerking van [redacted] over onderdeel 2 maken we hier dan een projectplan van.

Ik hoor graag of ik het allemaal goed heb samengevat en of jullie het eens zijn met de voorgenomen stappen.

Groet [redacted]

[redacted]  
 [redacted]

National Institute for Public Health and the Environment (RIVM)

Centre for Safety of Substances and Products

[redacted] 3720 BA Bilthoven, The Netherlands

+31 [redacted]

+31 [redacted]

[www.rivm.nl](http://www.rivm.nl)

[redacted]  
 [redacted]

**Van:** [redacted]

**Verzonden:** maandag 18 januari 2021 17:34

**Aan:** [redacted] <[redacted]@rivm.nl>

**CC:** [redacted] <[redacted]@rivm.nl>

**Onderwerp:** RE: Voortgang P19 en inplannen gesprekken

Hallo [redacted]

Hierbij het ingevulde formulier. Laat maar weten als je nog vragen hebt.  
Heb jij als OC ook een [redacted 5.1.2i] gemaakt? Of moet ik dat voor thema 18 zelf regelen?

Groet [redacted 5.1.2a]

[redacted 5.1.2e]  
National Institute for Public Health and the Environment (RIVM)  
Centre for Safety of Substances and Products  
[redacted 5.1.2e] 3720 BA Bilthoven, The Netherlands  
+31 [redacted 5.1.2e]  
+31 [redacted 5.1.2e]  
[www.rivm.nl](http://www.rivm.nl)

[redacted 5.1.2e]

---

**Van:** [redacted 5.1.2e] <[redacted 5.1.2e]@rivm.nl>  
**Verzonden:** maandag 18 januari 2021 16:57  
**Aan:** [redacted 5.1.2e] <[redacted 5.1.2e]@rivm.nl>  
**CC:** [redacted 5.1.2e] <[redacted 5.1.2e]@rivm.nl>  
**Onderwerp:** RE: Voortgang P19 en inplannen gesprekken

Je hebt gelijk, je mag daar ook [redacted 5.1.2e] naam invullen.

Groet, [redacted 5.1.2e]

---

**From:** [redacted 5.1.2e] <[redacted 5.1.2e]@rivm.nl>  
**Sent:** maandag 18 januari 2021 16:05  
**To:** [redacted 5.1.2e] <[redacted 5.1.2e]@rivm.nl>  
**Cc:** [redacted 5.1.2e] <[redacted 5.1.2e]@rivm.nl>  
**Subject:** RE: Voortgang P19 en inplannen gesprekken

Hoi [redacted 5.1.2e]

Dank! Voelt wat vreemd als OC en fin verantwoordelijke bij GZB zitten en CH bij VSP? Wil je dat svp nog even double-checken bij [redacted 5.1.2e] zou dan ook [redacted 5.1.2e] moeten zijn, lijkt me. VSP is dan soort van onderaannemer/deelprojectleider.

Gr [redacted 5.1.2e]

---

**From:** [redacted 5.1.2e] <[redacted 5.1.2e]@rivm.nl>  
**Sent:** maandag 18 januari 2021 15:03  
**To:** [redacted 5.1.2e] <[redacted 5.1.2e]@rivm.nl>  
**Cc:** [redacted 5.1.2e] <[redacted 5.1.2e]@rivm.nl>  
**Subject:** RE: Voortgang P19 en inplannen gesprekken

Hoi [redacted 5.1.2e]

OC: [redacted 5.1.2e]  
CH: die van jullie  
Financieel verantwoordelijke: [redacted 5.1.2e]

Projectnummer: [redacted 5.1.2i]

Met groet,  
[redacted 5.1.2e]

---

**From:** [redacted 5.1.2e] <[redacted 5.1.2e]@rivm.nl>  
**Sent:** maandag 18 januari 2021 09:02  
**To:** [redacted 5.1.2e] <[redacted 5.1.2e]@rivm.nl>  
**Cc:** [redacted 5.1.2e] <[redacted 5.1.2e]@rivm.nl>

---

**Subject:** FW: Voortgang P19 en inplannen gesprekken

Hoi 5.1.2e

We zijn bezig met reactie. Zie onder een paar vragen van 5.1.2e Het is thema 18, maar wat zetten we bij andere punten (OC, CH en fin verantw.)? En is er al een tijdschrijfnummer?

Gr 5.1.2e

---

**From:** 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>

**Sent:** maandag 18 januari 2021 08:55

**To:** 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>

**Subject:** RE: Voortgang P19 en inplannen gesprekken

5.1.2e

Dank voor de mails, ik ga er vanmiddag mee aan de slag.  
Het formulier begint met het volgende:

<i>Thema:</i>
<i>Opdracht coördinator:</i>
<i>Centrum hoofd:</i>
<i>Financieel verantwoordelijke:</i>

Volgens mij is het thema 18. Begrijp ik uit de mail dat 5.1.2e is? En ben jij de financieel verantwoordelijke van dit thema?  
Met andere woorden wie vul ik waar in?

Groet 5.1.2e

5.1.2e

National Institute for Public Health and the Environment (RIVM)  
Centre for Safety of Substances and Products

5.1.2e 3720 BA Bilthoven, The Netherlands

+31

+31 5.1.2e

[www.rivm.nl](http://www.rivm.nl)

5.1.2e

---

**Van:** 5.1.2e

**Verzonden:** vrijdag 15 januari 2021 18:16

**Aan:** 5.1.2e <5.1.2e@rivm.nl>

**Onderwerp:** FW: Voortgang P19 en inplannen gesprekken

5.1.2e

Ik kreeg deze mail net van 5.1.2e Ik zal maandag een voorzet doen voor het formulier.

Wat is de rol van 5.1.2e ?

Heb je ook nog het ingediende voorstel voor mij?

Groet 5.1.2e

5.1.2e

National Institute for Public Health and the Environment (RIVM)



elk thema, zodat jullie weten bij wie je voor overleg kunt aankloppen. Hier wordt door VWS aan gewerkt, zodra we meer weten, horen jullie van ons.

De voortgang van het programma zal ook worden besproken in het directeurenoverleg dat [5.1.2e] (zo nodig gezamenlijk met [5.1.2e] en/of [5.1.2e]) zes keer per jaar heeft met [5.1.2e].

2. Per thema hebben zullen wij een afspraak in januari inplannen met de [5.1.2e] om meer informatie te krijgen over de projecten die uitgevoerd gaan worden. Bijgevoegd vinden jullie een gespreksleidraad hiervoor. Door zo een goed overzicht te krijgen van de lopende activiteiten, kunnen we mensen makkelijker met elkaar in contact brengen (bijv. in geval bepaalde onderzoeken in elkaars verlengde liggen, of bij verzoeken vanuit andere onderdelen van het RIVM (zoals informatievoorziening)), en kunnen we de directeurenoverleggen met PDC-19 beter voorbereiden. Indien uit deze gespreksronde een meerwaarde en behoefte blijkt aan sessies voor mensen van meerdere of alle thema's samen, zal dit vervolgens georganiseerd worden.

3. Hoewel er voor P19 is afgesproken dat er door de centra gestuurd wordt op inhoud, is het gezien de maatschappelijke relevantie en aandacht voor dit onderwerp belangrijk dat we goed zicht houden op inhoud en financiën. Passend bij 'Resultaat Gericht Werken' zal daarom voor P19 een *Stuurhut* worden ingericht, die eraan bij moet dragen dat er op elk gewenst moment een overzicht op de inhoudelijke voortgang en financiële uitputting kan worden gegenereerd ten behoeve van de opdrachtgever, Tweede Kamer, media etc. Ten behoeve van deze stuurhut zullen we regelmatig contact houden met jullie.

4. We hebben een stappenplan ter goedkeuring voorgelegd aan VWS waarin wordt beschreven op welke wijze de financiering van COVID-opdrachten van andere departementen zal worden vormgegeven. Zodra dit document met VWS is afgestemd, zullen wij dit met jullie delen.

5. Voor 2021 worden er zes directeurenoverleggen en zeven voorbereidende overleggen tussen RIVM en VWS PDC-19 ingepland. Indien jullie input hebben voor deze overleggen, kunnen jullie dit laten weten aan [5.1.2e] [5.1.2e] of [5.1.2e]. Het eerste beleidsoverleg met VWS staat gepland voor 21 januari, het eerste directeurenoverleg onder voorbehoud op 25 februari.

Tot slot: mocht je nu of in de toekomst vragen hebben over P19, neem dan vooral contact met ons op!

Hartelijke groet,

[5.1.2e]

en

[5.1.2e]